

長崎港松が枝国際ターミナルビル及び松が枝緑地使用（許可・届出）申請書

令和 年 月 日

指定管理者

長崎緑地公園管理事業協同組合

代表理事 赤瀬 憲 市

長崎港松が枝国際ターミナル管理事務所

申請者 住 所

所 長 小 川 充 紘

TEL 095-895-9512

氏 名

印

FAX 095-895-9513

電話番号

使用期間	(始) 令和 年 月 日 時 分			
	(至) 令和 年 月 日 時 分			
イベント開始時間	時 分			
使用目的	<input type="checkbox"/> 営利 <input type="checkbox"/> 非営利			
場 所	<input type="checkbox"/> ホール <input type="checkbox"/> パントリー <input type="checkbox"/> 多目的ルームA・B <input type="checkbox"/> 緑地			
	<input type="checkbox"/> ハザード広場 <input type="checkbox"/> 野外劇場 <input type="checkbox"/> 旧検疫事務所 <input type="checkbox"/> 旧検疫医務室			
使用面積	m ²			
利 用 者	団体名(請求書等の宛名)			
	担当者名			
	電話番号			
	利用人数			
	※① 感染症対策本部の了解 <input type="checkbox"/> 感染症防止ガイドライン <input type="checkbox"/>			
現 地 責 任 者	氏 名 :			
	連絡先 :			
添 付 書 類	(1) 位置図	備 品	椅 子	
	(2) 使用計画図及び使用方法		長 机	
	(3) その他必要と認めた書類		パーティション	
			音響機器	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要

※① 1000人を超えるイベント又は感染リスクが高いと想定される場合は「長崎県新型コロナウイルス感染症対策本部」了解の概要書及び主催者作成の感染防止ガイドラインの添付が必要です。

注1 許可または届出のどちらかに○をつけて下さい。

許可・・・終日単位で一定のスペースを排他独占的に占有するイベント等
(業としての写真撮影または映画撮影)

届出・・・許可までは必要ないが、利用調整の関係上または利用者の安全確認の観点から利用を要する。

※別紙の施設の維持について注意して使用すること。
※当施設の設定温度以外の設定については、別途料金を徴収。
※緊急入港に際してはイベントをやむを得ず中止して頂くこともあります。

/	/
担当者印	所長印